

# 云南省哲学社会科学工作办公室文件

云社科工作办字〔2024〕3号

---

## 关于认真做好云南省 2024 年国家社科基金 年度项目申报工作的通知

省委党校（云南行政学院）、省社会科学院科研处，各高等院校科研（科技、社科）处，各有关单位科研管理部门：

全国哲学社会科学工作办公室发布了《2024 年国家社会科学基金年度项目申报公告》（以下简称《公告》），为认真及时、科学有效做好云南申报工作，现将有关事项通知如下。

### 一、指导思想

2024 年国家社会科学基金年度项目申报工作要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以习近平文化思想为引领，全面贯彻落实党的二十大精神，深入实施《中共中央关于加快构建中国特色哲学社会科学的意见》，坚持正确

的政治方向、价值取向和学术导向，坚持有组织科研和自主探索相结合，坚持以重大理论和现实问题为主攻方向，坚持基础研究和应用研究并重，鼓励开展跨学科综合研究，切实发挥国家社会科学基金示范引导作用，推动中国特色哲学社会科学学科体系、学术体系、话语体系建设，推进自主知识体系构建，更好服务党和国家工作大局。

## 二、总体要求

各单位要高度重视国家社科基金年度项目申报工作，切实加强组织领导，广泛开展宣传动员，认真细致安排部署，积极组织符合条件的专家学者申报项目。要从严从实审核审查政治方向、资格条件、学术质量、学风文风等方面，并作出信誉承诺。要注重选题的科学性、论证的充分性、填写的规范性，组织专家对申报材料进行反复论证、修改完善，确保把高质量项目遴选出来。要减少同类选题重复申报，杜绝一题多报、交叉申请和重复立项。

申请人要深刻领会《公告》精神，认真研究项目申报资格条件 and 各项目类别定位要求，准确把握立项导向和填报注意事项。要弘扬崇尚精品、严谨治学、注重诚信、讲求责任的优良学风，自觉坚持公平竞争的原则，严格遵守国家社会科学基金项目管理规定。

## 三、申报变化

2024年的《公告》与往年相比，主要有以下6个方面的变化，各单位要认真研究，在具体申报环节中抓好落实。

1. 本次申报不再发布分学科具体课题指南。申请人可

对照国家社科基金近年分学科课题指南的导向、已立项课题和研究成果，对应各项目类别的定位和要求，着眼国家需求和学科发展，从学科视角按照选题规范自主拟定项目申报，避免重复研究。各单位要切实加强对项目选题指导，避免出现相似或相近选题扎堆申报，原则上单位内1个选题方向只能有1个项目申报。

2. 符合申报资格的专家学者，只能在重点项目、一般项目、青年项目、西部项目中择一申报。申请人需按照各项目类别的定位和要求，结合研究选题和学术能力，审慎选择相应的项目类别进行申报。各单位要认真研究，结合历年国家社科基金年度项目立项名单中各项目类别立项数量和比例，科学筹划本单位各项目类别申报比例和数量。

3. 重点项目跨学科研究课题要以“靠近优先”原则，选择一个为主学科申报，同时列出1—2个相关学科。申报重点项目评审未通过的，原则上不再转立为一般项目。

4. 青年项目男性申请人年龄不超过35周岁（1989年5月19日后出生），女性申请人年龄不超过40周岁（1984年5月19日后出生）。

5. 申报西部项目获准立项后，项目不得因负责人工作调动而转出西部地区。

6. 申报年度项目的申请人不能申报2024年国家社会科学基金重大项目。

#### **四、限额申报**

2024年国家社科基金项目继续实行限额申报，具体分配

指标待全国社科工作办下达后，省社科工作办将根据各单位近三年来国家社科基金项目的立项数及结项情况等进行测试分配，提高2023年国家社科基金年度项目立项情况在指标测算中的占比。

各单位要坚持公开透明、客观公正、质量第一的原则，通过邀请外单位专家评审、召开学术委员会会议等方式，按照一定程序，科学有效地择优推荐上报，不能搞简单平衡照顾。本年度项目的立项数将直接影响各单位明年申报的限额指标数。

未收到限额申报指标的单位，每个单位最多申报3项。5月15日前须将《申请书》(不需要盖章)《活页》纸质版各1份，以及《2024年云南省国家社科基金年度项目申报清单》电子版(光盘刻录)报送至省社科工作办。我办将组织专家对该部分申报项目进行统一评审筛选，通过评审的项目，再由相关责任单位对项目进行线上审核、线下提交材料，时间要求与其他有限额指标单位一致。

## 五、审查重点

各单位科研管理部门要认真做好申报资格审查和形式审查工作，特别是重点抓好以下5个方面的审查：

1. 申请人是否具备相应申报资格，课题组是否具有竞争优势。

2. 《申请书》内容填写是否完整、准确、规范，申请人和课题组成员是否签字，申请人所在单位是否填写审核意见并加盖单位公章等。

3.《活页》与《申请书》项目名称是否一致,《活页》是否直接或间接透露个人信息或相关背景资料。

4.《申请书》《活页》的字体、字号、行距、排版是否规范、统一。

5.《申请书》是否使用 2024 年新修订版本,线上线下《申请书》内容是否完全一致。

## 六、申报方式

项目申报以线上网络填报和线下提交纸质材料的方式进行。国家社会科学基金科研创新服务管理平台中的“项目申报系统”(https://xm.npopss-cn.gov.cn)为本次申报的唯一网络平台,网络申报办法及流程管理以该系统为准。有关申报系统及技术问题请咨询 400-800-1636, 电子信箱: support@e-plugger.com。

申报系统 4 月 25 日—5 月 19 日开放,在此期间申请人可登录“项目申报系统”,下载国家社会科学基金项目申请书(网络填报版)并按要求填写相关信息,检查内容无误后(申请书第一行出现“您现在可以上传申请书”的提示)上传申请书。逾期系统自动关闭,不再受理申报。

申请人在线申报的同时仍需提交纸质版《申请书》一式 3 份(A3 纸双面印制、中缝装订,使用纸张不得低于 100 克),并确保线上线下《申请书》内容完全一致。《活页》不需提交纸质版。

## 七、材料报送

1. 时间要求。各单位须在 5 月 21 日前完成线上审核工

作，6月12日—14日间将《申请书》纸质材料报送至省社科工作办，逾期不予受理。

2. 报送地点。昆明市西山区环城西路609号云南省新闻出版大楼711室。省社科工作办原则上不受理邮寄申报，部分单位确有特殊原因无法派专人报送材料的，须至少提前5个工作日向我办提出书面申请。邮寄仅接收中国邮政，且须计算好路程时间，以免耽误申报。

不接受个人以及无科研管理部门单位的报送。

## 八、其他要求

2024年国家社科基金年度项目申报时间紧、任务重，各单位要科学合理安排时间，确保申报材料、申报数据、审核报送时间等准确无差错。

省社科工作办将按照全国社科工作办和省委宣传部要求，对上报项目再次进行综合审核，择优上报；形式审查不合格、质量不高的申报材料将不予上报，且不再递补相关单位申报项目。

附件：2024年云南省国家社科基金年度项目申报清单

云南省哲学社会科学工作办公室

2024年4月17日

(联系人及电话：陈红波，0871—64162495)